

ZMLUVA O ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

pri ochrane osobných údajov dotknutých osôb spracovávaných u objednávateľa
uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník) a § 44
a nasl. zák. č. 18/2018 Z.z. v platnom znení (Zákon o ochrane osobných údajov)

Čl. I. Zmluvné strany

Zodpovedná osoba:

Advokátska kancelária

JUDr. Ing. Arpád Barczy –advokát

T. Vansovej 225/3, 924 01 Galanta

IČO: 11707232

DIČ: 1031086551

IČ DPH: SK 1031086551

Telefonický kontakt: 0905 718 949

Emailové spojenie: advokat@synex.sk

Kontaktný údaj zodpovednej osoby na zverejnenie: zodpovednaosoba@synex.sk

(ďalej ako „ Poskytovateľ alebo aj ako „Zodpovedná osoba“)

a

Prevádzkovateľ:

Gymnázium Janka Matúšku

SNP 1004/34, 924 01 Galanta

IČO: 17050146

Zastúpený: **PaedDr. Peter Černý - riaditeľ**

Telefonický kontakt: 031 780 2247

Emailové spojenie: gymjmga@gymslga.sk

(ďalej ako „ Objednávateľ“ alebo aj ako „Prevádzkovateľ“)

(alebo ďalej Poskytovateľ a Prevádzkovateľ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je v zmysle ustanovenia § 44 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej ako „Zákon“) úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom.

Čl. III. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 3.1. Prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že na zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle § 31 Zákona v spojení s ust. §§ 6-12 Zákona prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia (ďalej len „bezpečnostné opatrenia“) zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom mal na zreteli najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
- 3.2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Zodpovednej osoby dbal na jeho odbornú spôsobilosť a znalosti v oblasti ochrany osobných údajov a spôsobilosti plniť úlohy zodpovednej osoby.
- 3.3. Prevádzkovateľ je povinný umožniť Zodpovednej osobe nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov a prijať jej oprávnené návrhy. Upozornenie na nedostatky alebo vyslovenie požiadavky Zodpovednou osobou v súvislosti s plnením jej povinností sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na konanie zo strany Prevádzkovateľa, ktoré by Zodpovednej osobe spôsobilo ujmu.
- 3.4. V zmysle dohody zmluvných strán, je Zodpovedná osoba osobou oprávnenou vyžadovať pre riadne plnenie úloh podľa tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany Prevádzkovateľa, za tým účelom sa Prevádzkovateľ zaväzuje:
- 3.4.1. poskytnúť bez požiadania alebo aj na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) súčinnosť a tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre Zodpovednú osobu na riadne a včasné plnenie povinností z tejto zmluvy v rozsahu zmluvy a Zákona,
- 3.4.2. bezodkladne preukázateľnou formou informovať Zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude Zodpovednú osobu bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Úradu na ochranu osobných údajov (ďalej len „Úrad“) či iného kontrolného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu) v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona o ochrane osobných údajov pri povinnosti Prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi,
- 3.4.3. bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu Zodpovednej osoby:
- a) nepodá žiadne písomné stanovisko Úradu ani inému kontrolnému orgánu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému Zodpovednej osobe sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
- b) pred potvrdením termínu kontroly, t.j. predtým ako Úradu či kontrolnému orgánu zašle odsúhlasenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preverí u Zodpovednej osoby s ohľadom na možnú kolíziu tejto kontroly a prítomnosti Zodpovednej osoby s inou činnosťou Zodpovednej osoby v uvedenom termíne kontroly; inak nenesie Zodpovedná osoba zodpovednosť za svoju neprítomnosť počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne.
- c) neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany kontrolného orgánu alebo Úradu čím by zmarila prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,

- d) nepoverí svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou Zodpovednou osobou,
- 3.4.4. poskytnúť Zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, resp. na inom mieste, kde sa nakladá a kde sa uschovávajú osobné údaje Prevádzkovateľa a kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od Prevádzkovateľa.
- 3.5. Povinnosti Prevádzkovateľa podľa tohto článku zmluvy sa týkajú len tých prípadov, ak predmetom kontroly zo strany kontrolného orgánu alebo Úradu sú podmienky dohľadu nad osobnými údajmi, za správnosť ktorého zodpovedá Zodpovedná osoba.
- 3.6. Prevádzkovateľ berie na vedomie ohlasovaciu (informačnú) povinnosť podľa § 44 ods. 8 Zákona ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce zo Zákona, splnenie, ktorých sa zaväzuje zabezpečiť (povinnosti prevádzkovateľa pri poverení zodpovednej osoby).
- 3.7. Prevádzkovateľ berie na vedomie, že v zmysle § 45 Zákona má Zodpovedná osoba postavenie oprávnenej osoby Prevádzkovateľa s právom prístupu do informačných systémov Prevádzkovateľa v rozsahu potrebnom na plnenie úloh podľa § 46 Zákona (povinnosti zodpovednej osoby).

čl. IV.

Povinnosti a zodpovednosť Zodpovednej osoby

- 4.1. Zodpovedná osoba týmto vyhlasuje, že na činnosť podľa bodu 2.1 čl. II. tejto zmluvy má licenciu č. 4145/2014 vydanú Úradom pre ochranu osobných údajov.
- 4.2. V zmysle dohody zmluvných strán, je rozsah povinnosti Zodpovednej osoby obsahovo vymedzený Zákomom v ust. § 46 Zákona a touto zmluvou, preto Zodpovedná osoba:
- 4.2.1 poskytuje informácie a poradenstvo na základe žiadosti prevádzkovateľovi a jeho zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa Zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - 4.2.2 monitoruje súlad so Zákomom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - 4.2.3 poskytuje na požiadanie poradenstvo Prevádzkovateľovi, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 Zákona,
 - 4.2.4 spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov pri plnení svojich úloh,
 - 4.2.5 plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad na ochrany osobných údajov v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.
 - 4.2.6 pred začatím spracúvania osobných údajov v informačnom systéme Prevádzkovateľa na požiadanie Prevádzkovateľa posúdi, či ich spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb. Zistenie narušenia práv a slobôd dotknutých osôb pred začatím spracúvania alebo porušenia zákonných ustanovení v priebehu spracúvania osobných údajov je Zodpovedná osoba povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Prevádzkovateľovi;

- 4.2.7 zabezpečuje na základe žiadosti Prevádzkovateľa poučenie oprávnených osôb Prevádzkovateľa podľa Zákona,
 - 4.2.8 zabezpečuje vybavovanie žiadostí dotknutých osôb adresovaných Prevádzkovateľovi podľa Zákona,
 - 4.2.9 zabezpečuje dohľad nad výberom sprostredkovateľa, prípravu písomnej zmluvy so sprostredkovateľom a počas trvania zmluvného vzťahu preverovať dodržiavanie dohodnutých podmienok podľa Zákona.
- 4.3. Zodpovedná osoba nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov, ak:
- 4.3.1 Prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k Zodpovednej osobe povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti či včasného plnenia oznamovacej povinnosti alebo inej zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa,
 - 4.3.2 Prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu Zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky,
 - 4.3.3 Prevádzkovateľ nezaslal kontrolnému orgánu alebo Úradu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila Zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona u Prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu alebo Úradu.
- 4.4. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany Zodpovednej osoby ak tá je výsledkom jej nečinnosti počas doby, kedy bol Prevádzkovateľ v omeškaní s odplatom pre Zodpovednú osobu.

čl. V.

Odplata a platobné podmienky

- 5.1. Za výkon činnosti Zodpovednej osoby u Prevádzkovateľa prináleží Zodpovednej osobe pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške **125 ,- EUR** (slovom: stodvadsaťpäť eur) **bez DPH k čomu sa pripočíta DPH aktuálna v čase fakturácie odplaty**. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie odplaty.
- 5.2. Úhradu dojednanej odplaty za daný mesiac, si bude Zodpovedná osoba uplatňovať faktúrou, ktorú vystaví vždy najneskôr do 10. dňa v mesiaci za ktorý je odplata účtovaná s povinnosťou doručiť ju bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľovi.
- 5.3. **Splatnosť** fakturovanej odplaty je dojednaná na **10 kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia. Omeškanie Prevádzkovateľa s úhradou odplaty zakladá právo Zodpovednej osoby na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania Prevádzkovateľa.
- 5.4. Výkon činnosti zodpovednej osoby priamo v sídle Prevádzkovateľa je v zmysle tejto zmluvy dojednaný v rozsahu 12 krát za rok s periodicitou činnosti u Prevádzkovateľa 1-krát za mesiac v časovom rozsahu 4 hodín. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom vhodnom termíne s ohľadom na odôvodnenú potrebu Prevádzkovateľa a Zodpovednej osoby v rozsahu dojednaného rozsahu.
- 5.5. Podmienky a odplata za činnosť Zodpovednej osoby priamo u Prevádzkovateľa požadovaná z jeho strany nad rámec rozsahu uvedeného v bode 5.4. bude predmetom osobitného dojednania medzi zmluvnými stranami.

čl. VI.
Doba trvania zmluvy, zmena a zrušenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť výpoveďou bez udania dôvodu alebo z dôvodu ak druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote, najmenej však v lehote tridsiatich (30) pracovných dní, primerané opatrenia na odstránenie porušovania zmluvy.
- 6.3. Výpovedná lehota sú 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

čl. VII.
Záverečné ustanovenia

- 7.1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom alebo osobne, pričom prevzatie písomnosti potvrdí druhá strana svojim podpisom. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej zásielky bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na posledne oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie písomnosti je okamih, ktorý nastane najskôr. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
- 7.2. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Zodpovedná osoba i Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok.
- 7.3. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s jednotlivými ustanoveniami tejto zmluvy, ich znenie prerokovali a porozumeli mu, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak svojho súhlasu so znením jej ustanovení ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Galante, dňa 25.5.2018

.....
Zodpovedná osoba
Advokátska kancelária
JUDr. Ing. Arpád Barczy
advokát

.....
Prevádzkovateľ
Gymnázium Janka Matúšku
PaedDr. Peter Černý- riaditeľ